SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

A concessão do auxilio financeiro para participar de eventos científicos (congressos, seminários, colóquios, etc) é uma prerrogativa da Coordenação do PPGFIL, que poderá atender à solicitação de acordo com a disponibilidade orçamentária e o interesse institucional. Conforme a Resolução CONSAD 027/2010, que trata dos critérios para concessão de auxílio financeiro, são poderão ser autorizados auxílios para discentes regularmente matriculados, cuja participação seja com apresentação de trabalho. Em caso de trabalho em coautoria, apenas um dos autores poderá receber o auxílio.

Para solicitar o auxílio financeiro, o aluno deverá entregar na Secretaria do PPGFIL, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de início do evento, os seguintes documentos:

- Formulário para solicitação de auxílio financeiro devidamente preenchido e assinado;
- carta de aceitação do trabalho;
- resumo do trabalho;
- folder, panfleto ou página da internet em que conste o título do evento, local e data de realização.

Caso a solicitação de auxílio seja aprovada, o discente receberá a confirmação por e-mail, informando o valor que será concedido. O auxílio é creditado em conta-corrente, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes do início do evento, razão pela qual orientamos que os discentes que tiverem suas solicitações aprovadas, não aguardem o recebimento do crédito para providenciar a aquisição das passagens, hospedagem e pagamento da inscrição, uma vez que poderá haver atrasos e o valor das despesas se tornar mais alto.

Em até 2 (dois) dias úteis após retornar do evento, o aluno deverá apresentar o certificado de participação e o certificado de apresentação de trabalho, assim como os comprovantes das despesas, podendo enviar os arquivos por e-mail (ppgfil@cchla.ufrn.br).

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

Eu, _____, matrícula n.º _____, discente regularmente matriculado(a) no curso* de _____, sob orientação do(a) professor(a) _____, venho através deste solicitar auxílio financeiro para apresentar trabalho no evento _____ _____ conforme documentação anexa a este formulário.

Solicito auxílio financeiro para custear:
( ) passagens; ( ) hospedagem; ( ) alimentação ( ) taxa de inscrição.

Dados bancários para crédito do auxílio financeiro:
Banco: _____
Agência: _____
Conta-corrente: _____

Natal, _____ de _____ de 20__

_____
Assinatura do discente

De acordo:

_____
Assinatura do(a) orientador(a)

*Mestrado ou doutorado, conforme o caso.