SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO
ORIENTAÇÕES GERAIS

A solicitação de prorrogação de prazo para conclusão do curso de mestrado ou doutorado deverá seguir as orientações do regimento interno do PPGFIL, explicitadas no capítulo "Do Regime Didático Científico", seção "Da Estrutura Curricular", cuja leitura atenta recomendamos. O prazo máximo de prorrogação é de 6 (seis) meses, tanto para o mestrado quanto para o doutorado e é obrigatória a concordância expressa do(a) professor(a) orientador(a).

O requerimento deverá ser entregue com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias em relação à data final do prazo e será apreciado pelo Colegiado do Programa, cabendo a este a decisão quanto ao seu deferimento. A seguir, disponibilizamos o formulário para solicitação da prorrogação que deverá ser devidamente preenchido e assinado e juntado à documentação pertinente que fundamente os motivos da solicitação, conforme seja o caso.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA

SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO

Eu, _____, matrícula n.º _____, discente regularmente matriculado(a) no curso* de _____, sob orientação do(a) professor(a) _____, venho solicitar a prorrogação do prazo para conclusão por ____ (_____) meses, em razão** de _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Natal, __/___/_____.

_____
Assinatura do(a) discente.

De acordo:

_____
Assinatura do(a) orientador(a).

* Mestrado ou doutorado, conforme o caso.
**Exposição dos motivos que fundamentam a solicitação, anexando a documentação pertinente, conforme seja o caso.