

# TCC

**PROCEDIMENTOS IMPORTANTES**

FICHA CATALOGRÁFICA E  
DEPÓSITO NO REPOSITÓRIO



# FICHA CATALOGRÁFICA

SIGAA > Biblioteca > Serviços ao Usuário > Serviços Diretos > Ficha Catalográfica > Solicitar Ficha Catalográfica

The screenshot displays the SIGAA user interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Biblioteca', listing various services. The 'Serviços ao Usuário' option is selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, 'Ficha Catalográfica' is highlighted. To the right, another dropdown menu is visible under 'Serviços Diretos', with 'Serviços Diretos' and 'Serviços Agendados' listed. A dark blue circle with the number '1' is positioned in the upper right corner of the image.

Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca

Pesquisar Material no Acervo

Pesquisar Artigo no Acervo

Empréstimos

Disseminação Seletiva da Informação

Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação

Informações ao Usuário

Reservas de Materiais

Serviços ao Usuário

Repositório Institucional

Biblioteca Digital

Compras de Livro

Ficha Catalográfica

Normalização

Solicitar Empréstimo entre Bibliotecas

Mensagens

Perfil

Perfil Pessoais

Acesso Externo

Serviços Diretos

Serviços Agendados

1

# FICHA CATALOGRÁFICA

2

UFRN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

LUCAS JOSE DE M. LOPES Alterar vínculo  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal  
Menu Discente Alterar senha

Normalização e Ficha Catalográfica

A normalização é uma validação de um trabalho acadêmico, essa validação verifica se ele encontra-se dentro das normas estruturais estabelecidas. Isso inclui a estrutura do documento, referências bibliográficas, formatação, entre outras.

Observação: Caso a solicitação de ficha catalográfica seja atendida, a mesma quando gerada será anexada à solicitação e estará disponível nesta página.

Solicitar Normalização Solicitar Ficha Catalográfica Alterar Remover Visualizar

Número	Tipo de serviço	Tipo de obra	Biblioteca onde a solicitação se encontra	Data da Solicitação	Situação
43193	Ficha Catalográfica	Dissertação defendida na UFRN	Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes - CCHLA	07/09/2023	Atendido

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - (84) 3342 2210 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa03-producao.info.ufrn.br.sigaa03-producao - v4.11.9

3

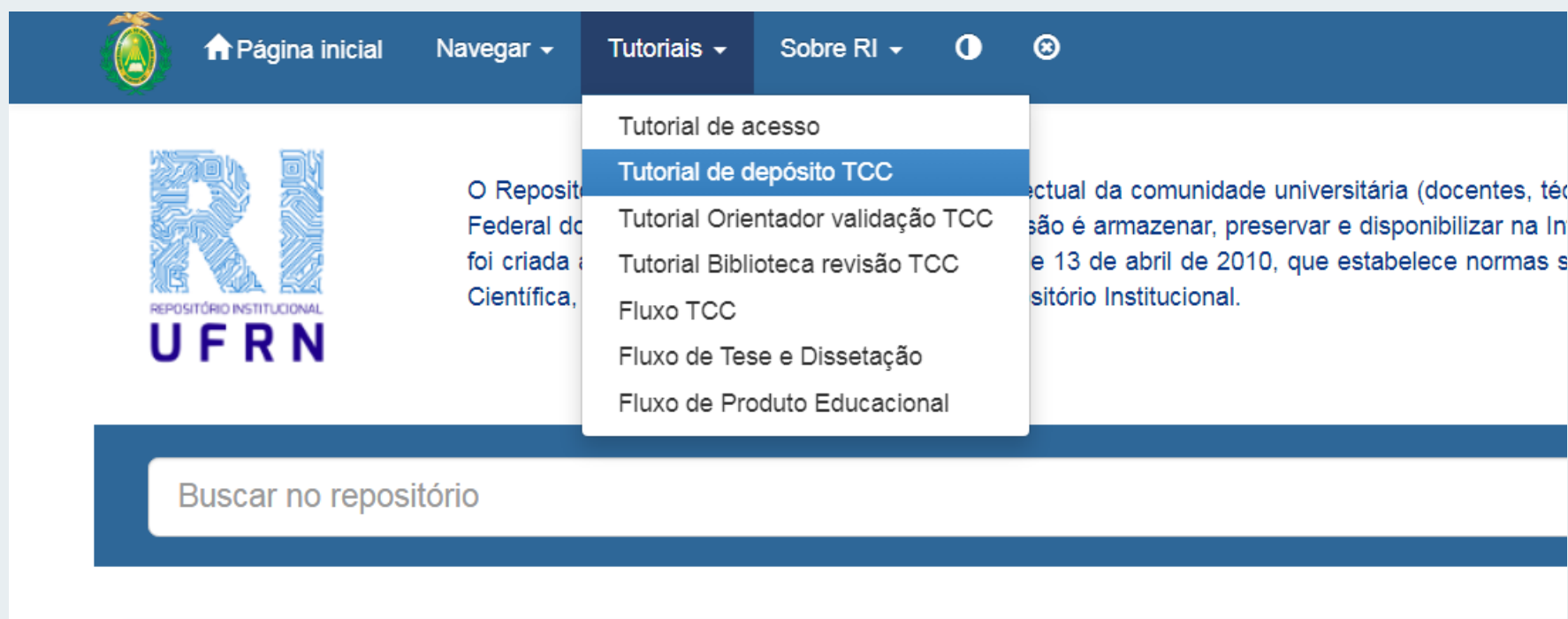
Em seguida, preencha o formulário de solicitação com as informações necessárias.



O prazo mínimo para emissão da ficha é de 48h, então peça a sua com antecedência para garantir que ela esteja pronta antes da data final de depósito.

# DEPÓSITO NO REPOSITÓRIO

Até **20/12**, o TCC deve ser depositado pelo próprio aluno no site <https://repositorio.ufrn.br/>, seguindo o tutorial disponível na própria página do repositório.



The screenshot displays the top navigation bar of the UFRN Institutional Repository website. The navigation menu includes 'Página inicial', 'Navegar', 'Tutoriais', and 'Sobre RI'. The 'Tutoriais' dropdown menu is open, showing a list of guides: 'Tutorial de acesso', 'Tutorial de depósito TCC' (highlighted), 'Tutorial Orientador validação TCC', 'Tutorial Biblioteca revisão TCC', 'Fluxo TCC', 'Fluxo de Tese e Dissertação', and 'Fluxo de Produto Educacional'. Below the navigation bar, the UFRN logo is visible, along with a search bar labeled 'Buscar no repositório'.