



Orientações para ACC, PTCC e TCC

1. Siglas utilizadas

ACC: Atividades Complementares de Curso

PTCC: Projeto de TCC

TCC: Trabalho de Conclusão de Curso

2. Para os que já se matricularam em 2020.1

Os alunos que JÁ ESTÃO MATRICULADOS nessas atividades desde 2020.1 não precisam se matricular novamente.

Para que as atividades sejam encerradas nos seus históricos, as notas devem ser cadastradas até o dia 29 de julho de 2020. Os prazos devem ser consultados nos itens 4, 5, 6 e 7.

3. Para os que solicitarão matrícula em 2020.5

Os que ainda não estão matriculados podem pedir matrícula para o e-mail coordenacaogpp@gmail.com entre os dias 15 e 19 de junho de 2020, informando:

- a. Nome completo;
- b. Matrícula;
- c. Orientador pretendido (caso de matrícula em PTCC e TCC).

O e-mail deve ser enviado com cópia para o orientador para a matrícula em PTCC e em TCC. No caso de matrícula em ACC, basta que informem nome completo e matrícula.

Importante: a coordenação receberá matrículas até as 15 horas do dia 19 de junho de 2020. A medida visa assegurar que todas as matrículas sejam realizadas em tempo e sem falhas.



4. Como será a entrega das Atividades Complementares de Curso

O aluno deve enviar todos os comprovantes para o sistema próprio do GPP/UFRN (<https://cchla.ufrn.br/dpp/horasgpp/>) até o dia 20 de julho de 2020 para que a coordenação tenha tempo hábil de analisar e validar cada certificado.

Temporariamente, como preconizado pela [Resolução 01/2020 GPP/UFRN](#), inexistirão limites para atividades on-line. Também serão reconhecidas webinar, lives e afins, desde que certificada presença pelo organizador e desde que a temática tenha afinidade com o curso de Gestão de Políticas Públicas.

Importante: a Res. 01/2020 GPP/UFRN eliminou limites para contabilização de horas em atividades on-line durante todo o ano de 2020, mas os demais dispositivos da [Res. 01/2018 GPP/UFRN permanecem em vigor](#).

5. Como será a entrega do Projeto de TCC

O professor orientador deverá enviar o projeto e a nota do aluno pelo e-mail da coordenação até o dia 28 de julho de 2020 para garantir tempo hábil de lançar notas e evitar falhas.

6. Como será a defesa do TCC

O professor orientador informará membros da banca, dia, horário e plataforma de videoconferência com o devido link pelo menos uma semana antes da defesa.

Não deve haver, em hipótese alguma, omissão do link nesse momento. Caso um professor deseje, pode facultar o envio dessas informações ao aluno, desde que esse aluno envie o e-mail com cópia para o professor.

Sete dias de antecedência é o tempo para que exista a divulgação das defesas, pois elas continuam públicas.

O professor orientador receberá a ata um dia antes da defesa e a assinatura dessa ata será digital, via sistema SIPAC/UFRN, conforme preconizado pela [Resolução 02/2020 GPP/UFRN](#). Apenas orientador e coordenação assinarão digitalmente as atas.



7. Quadro síntese com os prazos para a entrega de atividades

Atividade	Dia e hora	Responsável pela entrega	Canal de entrega
Matrícula em ACC, PTCC ou TCC	Do dia 15 ao dia 19 de junho, às 15 horas.	Aluno	coordenacaogpp@gmail.com
Solicitação de análise das ACC	20 de julho de 2020	Aluno	coordenacaogpp@gmail.com
Envio de PTCC	Até 28 de julho de 2020	Orientador	coordenacaogpp@gmail.com
Depósito de TCC	Uma semana antes da defesa	Orientador	coordenacaogpp@gmail.com
Defesa de TCC	Até dia 29 de julho de 2020, às 18 horas	Orientador	coordenacaogpp@gmail.com

Natal, 15/06/2020