

## **Processo Seletivo simplificado para composição do banco de tutores a distância temporários.**

A Diretoria de Políticas de Educação Bilíngue de Surdos (DIPEBS) da Secretaria de Modalidades Especializadas (SEMESP) do Ministério de Educação (MEC) conjuntamente com o Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes – CCHLA da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) tornam pública a abertura das inscrições para o processo seletivo simplificado, na função temporária de **TUTOR A DISTÂNCIA** para atuar no curso de formação de professores: **Educação e Projetos de Educação Bilíngue de Surdos**.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** A realização do Processo Seletivo – planejamento e execução – será realizada em uma única etapa. Que será a análise de currículos realizada pela comissão de coordenação do curso de **Educação e Projetos de Educação Bilíngue de Surdos**.

**1.2** O processo seletivo será regido por esta Chamada e realizado na cidade de Natal/RN.

**1.3** O candidato, ao efetivar sua inscrição, declara acatar, na íntegra, as normas desta Chamada.

**1.4** A Chamada Pública será divulgada e disponibilizada no site da LET/CCHLA/UFRN, nos seguintes endereços: <https://cchla.ufrn.br/site/>

Dúvidas e informações por meio do e-mail: [libras.educacao.ufrn@gmail.com](mailto:libras.educacao.ufrn@gmail.com)

### **2. DA INSCRIÇÃO PARA TUTOR A DISTÂNCIA**

**2.1** A inscrição para este Processo Seletivo deverá ser realizada no período compreendido entre 03 a 08 de Novembro, mediante preenchimento completo da ficha Inscrição e anexar os documentos comprobatórios no link a seguir:

[https://docs.google.com/forms/d/1mVzi0tb6wWCu1zZxnyNBBzC6T88QKXg9bXwAEaBtOkE/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1mVzi0tb6wWCu1zZxnyNBBzC6T88QKXg9bXwAEaBtOkE/viewform?edit_requested=true)

Os itens indicados na ficha devem coincidir com aqueles registrados em um currículo resumido e com o envio de comprovante comprobatório, sendo que a pontuação será feita pelos comprovantes enviados no ato da inscrição.

**2.2** No envio da inscrição, o candidato deverá fornecer a fotocópia da documentação comprobatória dos documentos relacionados ao item 3 deste edital. **Não serão recebidos**

**e contabilizados itens que não estejam listados nos critérios de pontuação.**

2.3 O candidato que for surdo precisa enviar, juntamente à documentação solicitada, o laudo médico atualizado de até 2 (dois) anos.

2.5. O candidato a tutor deverá atender as condições constantes no item 4 deste edital. 2. O candidato deve ainda:

a) Possuir habilidade e facilidade de acesso ao uso de computadores/recursos de conectividade – internet, e-mail, chat, fórum.

b) Ter disponibilidade de **20 (vinte) horas semanais** para desenvolver atividades de tutoria, inclusive aos sábados;

2.6 Não será cobrada taxa de inscrição.

2.7 O não atendimento a qualquer um dos requisitos no item 4 deste edital implicará no indeferimento da inscrição ou eliminação do candidato.

### **3. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

3.1 No envio da inscrição, o candidato deve fornecer a seguinte documentação:

a. Arquivo de Currículo Vitæ resumido

b. Arquivo digitalizado do Diploma de Graduação (registrado ou revalidado) ou Declaração de Conclusão de Curso de Graduação juntamente com o Histórico Escolar contendo as datas de conclusão e colação de grau.

c. Arquivo digitalizado do Comprovante de tempo de experiência de atuação em EAD em um único arquivo.

d. Arquivo digitalizado do Comprovante de tempo de experiência profissional na área deste edital em um único arquivo.

e. Arquivo digitalizado do comprovante de formação e capacitação em Libras em um único arquivo.

f. Arquivo digitalizado da Carteira de Identidade e CPF em um único arquivo.

g. **PARA SURDOS:** Arquivo digitalizado do laudo médico original ou cópia legível autenticada (ou cópia simples com original para conferência) e que comprove perda auditiva nos termos do artigo 4º, inciso II, do Decreto nº 3.298/1999, com a redação dada pelo Decreto nº 5.296/2004. Laudos com data de expedição de até 02 (dois) anos de antecedência da data de entrega dos títulos.

3.2 A não apresentação do envio destes documentos acima discriminados e dos certificados declarados no item 3.1 deste edital levará à recusa automática da inscrição do candidato.

#### **4. DAS VAGAS PARA A CONSTITUIÇÃO DO BANCO DE TUTORES E CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

4.1. Serão disponibilizadas 25 para tutores a distância que comporão o banco de tutores do curso e 5 vagas reservas, sendo o total de 30 selecionados.

4.1.1. A classificação nesta chamada pública não garante a atuação imediata para o cargo de tutor, ficando esta dependente da liberação de recursos e aprovação do início de cursos no âmbito da DIPEBS/SEMESP/MEC – FNDE.

4.1.2. Os candidatos não classificados deverão aguardar as vagas remanescentes. A convocação desses candidatos será realizada de acordo com a necessidade do curso, desligamento ou desistência de tutores.

**4.2. Poderão se candidatar a vagas para exercer a função de tutor a distância o candidato com o perfil abaixo:**

Perfil de Tutores:

Formação Superior, que tem experiência na área de educação de Surdos e com o EAD

**4.3. Como critérios de classificação e pontuação dos candidatos serão considerados os itens no quadro abaixo:**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1 EXPERIÊNCIA EM EAD	<p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA, EXCETO ESTÁGIO, PELA ATUAÇÃO EM CURSOS NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA.</p> <p>Será atribuído 1 (um) ponto para cada MÊS.</p> <p>Não serão pontuados períodos concomitantes, bem como o tempo de experiência comprovada neste item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério deste edital.</p>	Máximo de 12 meses (12 pontos) magistério
2 EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO	<p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA, atuação como professor, instrutor e /ou interprete na área de Educação de Surdos e Libras.</p> <p>Será atribuído 1 (um) ponto para cada MÊS.</p> <p>Não serão pontuados períodos concomitantes, bem como o tempo de experiência comprovada neste item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério deste edital.</p>	Máximo de 24 meses (24 pontos)

3 TITULAÇÃO	Serão atribuídos até 8 (oito) pontos para a titulação de área de formação a. Curso de Letras Libras e/ou Pedagogia Bilíngue = 10(cinco) pontos b. Cursos de Licenciaturas = 4(três) pontos	Máximo de 14 pontos
4 FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM LIBRAS	Serão atribuídos até 20 (vinte) pontos para cursos de formação em Libras, conforme especificado: a. igual ou superior a 360 horas = 20 (vinte) pontos b. igual ou superior a 180 horas = 15 (quinze) pontos c. igual ou superior a 40 horas = 10 (dez) pontos Obs: Serão considerados nesse item cursos de capacitação, aperfeiçoamento ou especialização.	Máximo de 20 pontos
Pontuação geral:		70 pontos

**4.4.** Os candidatos poderão apresentar a documentação comprobatória até se atingir a pontuação máxima prevista no quadro do item 4.3 deste edital. **Não serão recebidos e contabilizados itens que não estão listados nos critérios de pontuação.**

## **5. DO PROCESSO SELETIVO**

**5.1** A presente seleção dos tutores se dará de uma única etapa conduzida por equipe específica sob supervisão da coordenação do curso **Educação e Projetos de Educação Bilíngue de Surdos.**

**5.2** A única etapa classifica os candidatos mediante análise curricular, com base na documentação comprobatória dos dados informados na ficha de inscrição, segundo

critérios do item 4.3, conduzido por equipe específica organizada pela coordenação dos cursos responsáveis.

5.3 A lista de candidatos aprovados neste processo será publicada em **12/11/2021**, no endereço eletrônico <https://cchla.ufrn.br/site/>, a partir das 17:00 horas.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

6.1. Em caso de empate, ocorrido na seleção previstas nesta chamada, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Inexistente a condição para aplicação do Estatuto mencionado e/ou persistindo o empate, aplicar-se-ão, sucessivamente e nesta ordem, os seguintes critérios de desempate:

- a) Paridade Surdo e ouvinte
- b) Graduação em Letras Libras e ou Pedagogia Bilíngue
- c) Certificado de proficiência em Libras (CAS, FENEIS, Prolibras)
- d) Tempo de experiência de atuação com a Educação de Surdos

## **7. CONDIÇÃO E CARGA HORÁRIA**

**7.1** Disponibilidade de 20 horas semanais, **inclusive aos finais de semana;**

**7.2** Ter dedicação de carga horária compatível com sua atuação, incluindo possíveis atividades inerentes à tutoria;

**7.3** É de inteira responsabilidade do Tutor a Distância o recurso necessário para realização do trabalho, ou seja, o computador e a rede de internet.

## **8. DA CONCESSÃO DAS BOLSAS**

**8.1** Ao assumir a função de tutor o candidato receberá bolsa benefício concedida pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, conforme Resolução CD/FNDE nº 26/2009 e CD/FNDE nº 8, de 30 de abril de 2010, no valor de **R\$ 765,00** por mês, durante o período de vinculação como bolsista do curso que será de 6 meses.

8.2 A solicitação de cancelamento da bolsa de tutoria pela coordenação do curso acontecerá por:

- a. ausência do tutor, sem justificativa, em atividades ou encontros agendados pela Coordenação de Curso;
- b. desempenho insatisfatório na atividade de tutoria, mediante avaliação pela Coordenação do Curso;
- c. quando comprovada, a qualquer tempo, falsidade de declaração ou de documentos, por parte do candidato/tutor;
- d. desistência da tutoria.

## **9. DO PROVIMENTO DAS VAGAS**

9.1 Os 25 aprovados serão chamados por ordem de classificação.

## **10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

10.1 O processo seletivo simplificado será válido por 01 ano a contar da data da publicação dos resultados, prorrogável por igual período a critério da Instituição.

## **11. DAS FUNÇÕES**

11.1. O candidato selecionado para atuar como tutor deverá atender alunos on-line, mantendo estreita correspondência com grupos sob sua supervisão, estimulando o processo da aprendizagem a distância, e fazendo a mediação entre alunos e demais professores/coordenadores na perspectiva de discussões teóricas ou procedimentos pedagógicos que se façam necessários para dar conta das demandas dos alunos.

11.2 Além das atividades previstas no item 11.1, o candidato selecionado para atuar como tutor a distância deverá realizar as seguintes funções:

- a. Participar dos cursos, oficinas, seminários para aprofundamento teórico relativo aos conteúdos trabalhados nas diferentes disciplinas e/ou módulos.
- b. Realizar estudos e pesquisas sob orientação da Coordenação de Curso.

- c. Conhecer e participar das discussões relativas à elaboração, revisão e uso de material didático.
- d. Auxiliar o aluno em seu processo de estudo, orientando-o individualmente ou em pequenos grupos.
- e. Estimular o aluno a ampliar seu processo de leitura, extrapolando o material didático.
- f. Auxiliar o aluno nas eventuais dificuldades detectadas após sua auto avaliação.
- g. Detectar problemas dos alunos, buscando encaminhamentos de solução.
- h. Participar ativamente do processo de avaliação da aprendizagem.
- i. Relacionar-se com os demais tutores e professores para contribuir com o processo de avaliação do curso.
- j. Participar da correção das atividades e provas realizadas pelos alunos, com orientação do professor responsável, e dar a cada um deles, de modo personalizado, o devido feedback sobre seu desempenho;
- k. Interagir e mediar sessões de chats e fóruns e outros recursos.
- l. Sugerir o uso de materiais didáticos ao professor/pesquisador responsável pela disciplina.
- m. Avaliar, com base nas eventuais dificuldades dos alunos, os materiais didáticos e atividades de ensino utilizadas no curso.
- n. Manter contato com o aluno, além de apontar as falhas no sistema de tutorias.
- o. Informar sobre a necessidade de apoio complementar aos alunos, não prevista no projeto.
- p. Participar das atividades presenciais quando solicitado pela Coordenação de Curso.
- q. Manter regularidade de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem e dar retorno às solicitações no prazo máximo de 24 horas.
- r. Elaborar relatórios de acompanhamento dos alunos na frequência solicitada pela Coordenação de Curso.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Os candidatos devem estar cientes e concordarem com os termos apresentados nesta Chamada.

12.2 Em hipótese alguma será concedida revisão na pontuação designada nas etapas da seleção ao candidato.

12.3 O candidato que desejar interpor recurso disporá de 02 (dois) dias a partir da data de divulgação do resultado de cada etapa. Será indeferido preliminarmente o recurso extemporâneo, inconsistente, de intenção distorcida ou referente a questões que não atendam às exigências e especificações estabelecidas nesta Chamada.

12.4 O não-cumprimento das atividades necessárias à função de tutor implicará desligamento imediato do curso.

12.5 Será excluído do processo seletivo ou de qualquer uma de suas etapas o candidato que:

- a) não preencher adequadamente os instrumentos presentes no documento de inscrição on-line;
- b) preencher com dados incorretos e inverídicos a ficha de inscrição;
- c) deixar de apresentar os documentos solicitados no prazo estabelecido;
- d) não comprovar, com a documentação exigida, os dados do Currículo Vitae resumido apresentados no ato da inscrição e utilizados durante o processo seletivo.
- f) Não comparecer a nenhuma reunião solicitada.

### **13. CRONOGRAMA DO EDITAL:**

03 a 08/11/2021 - Período de inscrição

12/11/2021 – Resultado (Homologação do

Resultado parcial)

13 e 14/11/2021 - Recurso

15/11/2021 - Resultado do recurso

16/11/2020 - homologação de resultado Final

**Jéssica do Carmo Alves de  
Andrade  
Coordenadora do Curso**